様式第１号（第５条関係）

第　　　　　号

　　年　　月　　日

（宛先）

　埼玉県知事

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名称及び代表者の氏名

年度公共交通運転手不足対策促進事業補助金交付申請書

　　　　　年度公共交通運転手不足対策促進事業補助金の交付を受けたいので、補助金等の交付手続等に関する規則（昭和４０年埼玉県規則第１５号）第４条の規定により、下記のとおり申請します。

記

１　補助対象事業の内容　（申請内容に該当する項目を✔すること）

□ 女性用トイレの新設・改修

□ 女性用更衣室の新設・改修

□ 女性用休憩室の新設・改修

□ その他（託児スペースほか、女性進出促進のための職場環境整備に資する設備の

新設・改修）

２　交付申請額　　　金　　　　　　　　　　円

３　事業の実施（予定）期間

　　　　　　年　　月　　日から

　　　　　　年　　月　　日まで

４　添付書類

1. 別紙１　事業計画書
2. 別紙２　事業費内訳書
3. 別紙３　確認書
4. その他参考資料

別紙１

公共交通運転手不足対策促進事業補助金事業計画書

　　　　　　　　　　　　　　　　補助事業者名

|  |  |
| --- | --- |
| 実施（予定）期間 | 年　　　月　　　日　～　　　　　年　　　月　　　日 |
| 実施内容の詳細  ※整備内容等について詳細に記入してください。 |  |
| 女性運転手採用計画  ※事業実施年度以降、５年間にわたる採用人数等を具体的に記入してください。 |  |
| 関係市町村 |  |
| 協力内容 |  |

（注）

１　実施（予定）期間：補助事業の実施（予定）期間を記入してください。

２　実施内容の詳細：補助事業の内容（目的、内容、効果等）を具体的に記入してください。

３　女性運転手採用計画：補助事業の実施による成果目標（女性運転手採用人数等）を具体的に記入してください。

４　関係市町村：導入する設備を有する営業所等の所在する市町村名を記入してください。併せて、要綱様式第１号別紙３（確認書）を関係市町村から取り付けてください。

５　協力内容：市町村の協力内容（交通事業者の女性運転手等募集情報を市町村HPやSNSへ掲載する等）を具体的に記入してください。

別紙３

第　　　　　号

　　年　　月　　日

（宛先）

　埼玉県知事

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　市町村の名称及び代表者の氏名

確認書

　公共交通運転手不足対策促進事業補助金に関して、以下の公共交通事業者の事業内容に協力します。

記

１　公共交通事業者名

２　協力内容

様式第２号（第６条関係）

第　　　　　号

　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　埼玉県知事

年度公共交通運転手不足対策促進事業補助金交付決定通知書

　　　　　年　　月　　日付け　　第　　　号で交付申請のあった標記の補助金について、下記のとおり交付します。

記

１　補助対象事業の内容

２　交付決定額　　　金　　　　　　　　　　円

３　支払方法　　　精算払

４　交付の条件

（１）補助対象事業に要する経費の配分又は補助対象事業の内容の変更（要綱第７条第２項に

　　規定する軽微な変更を除く。）をしようとするときは、知事の承認を受けること。

（２）補助対象事業を中止又は廃止しようとするときは、知事の承認を受けること。

（３）補助対象事業が予定の期間内に完了しないとき、又は補助対象事業の遂行が困難となっ

　　たときは、速やかに知事に報告してその指示を受けること。

５　留意事項

　　交付決定後に補助対象でない事実や不正が明らかになった場合、交付決定を取り消すことがあります。また、補助金の支払後の場合、補助金の返還を求めることがあります。

様式第３号（第７条関係）

第　　　　　号

　　年　　月　　日

（宛先）

　埼玉県知事

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名称及び代表者の氏名

年度公共交通運転手不足対策促進事業補助金変更申請書

　　　　年　　月　　日付け　　第　　　号で交付決定通知のあった標記の補助金について、事業の内容を変更したいので、下記のとおり申請します。

記

１　補助対象事業の内容　（申請内容に該当する項目を✔すること）

□ 女性用トイレの新設・改修

□ 女性用更衣室の新設・改修

□ 女性用休憩室の新設・改修

□ その他（託児スペースほか、女性進出促進のための職場環境整備に資する設備の

新設・改修）

２　交付申請額

（１）変更前　　　金　　　　　　　　　　円

（２）変更後　　　金　　　　　　　　　　円

３　変更の理由及び内容

４　添付書類

1. 別紙　事業費内訳書
2. その他参考資料

様式第４号（第８条関係）

第　　　　　号

　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　埼玉県知事

年度公共交通運転手不足対策促進事業補助金交付決定変更通知書

　　　　　年　　月　　日付け　　第　　　号で変更申請のあった標記の補助金について、交付決定を変更したので、下記のとおり通知します。

記

１　補助対象事業の内容

２　交付決定額

（１）変更前　　　金　　　　　　　　　　円

（２）変更後　　　金　　　　　　　　　　円

３　支払方法　　　精算払

４　交付の条件

（１）補助対象事業に要する経費の配分又は補助対象事業の内容の変更（要綱第７条第２項に

　　規定する軽微な変更を除く。）をしようとするときは、知事の承認を受けること。

（２）補助対象事業を中止又は廃止しようとするときは、知事の承認を受けること。

（３）補助対象事業が予定の期間内に完了しないとき、又は補助対象事業の遂行が困難となっ

　　たときは、速やかに知事に報告してその指示を受けること。

様式第５号（第１１条関係）

第　　　　　号

　　年　　月　　日

（宛先）

　埼玉県知事

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名称及び代表者の氏名

年度公共交通運転手不足対策促進事業補助金実績報告書

　　　　年　　月　　日付け　　第　　　号で交付決定通知のあった標記の補助金について、事業が完了したので、補助金等の交付手続等に関する規則（昭和４０年埼玉県規則第１５号）第１３条の規定により、下記のとおり報告します。

記

１　補助対象事業の内容　※申請時に選択した項目を記入してください。

２　交付決定額　　　金　　　　　　　　　　円

３　事業の実施期間

　　 　　年　　月　　日から

　　 　　年　　月　　日まで

４　添付書類

（１）別紙　事業費内訳書

（２）事業実施前及び事業完了後の写真又は事業内容の分かる写真

（３）導入設備を活用した採用活動を実施したことを証する書類（採用ページ等の写しなど）

（４）補助対象事業に係る契約書の写し

（５）工事竣工届、業務委託完了届又は納品書の写し

（６）補助対象事業者の財務規則等に基づく検査調書又は竣工検査書の写し

（７）その他参考資料

様式第６号（第１２条関係）

第　　　　　号

　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　埼玉県知事

年度公共交通運転手不足対策促進事業補助金交付額確定通知書

　　　　　年　　月　　日付け　　第　　　号で実績報告のあった標記の補助金について、その額を確定したので、下記のとおり通知します。

記

１　補助対象事業の内容

２　交付決定額　　　金　　　　　　　　　　円

３　交付確定額　　　金　　　　　　　　　　円

様式第７号（第１３条関係）

第　　　　　号

　　年　　月　　日

（宛先）

　埼玉県知事

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名称及び代表者の氏名

年度公共交通運転手不足対策促進事業補助金支払請求書

　　　　　年　　月　　日付け　　第　　　号で補助金の額の確定通知のあった標記の補助金について、下記のとおり請求します。

記

１　補助対象事業の内容

２　交付確定額　　　金　　　　　　　　　　円

３　請求額　　　金　　　　　　　　　　円

　　　　　　　　　　　　　　※債権者コード

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 下記の銀行口座に振替えてください。 | | |
| 名  義 | ※　フリガナを併せて記載してください。 | |
| 区  分 | 銀　　行　　　　　　　　支店  　　　　　　　　信用金庫  　　　　　　　　農　　協　　　　　　　　支所 | |
| 普通№ | 当座№ |

※　債権者登録をしている場合は債権者コードを、債権者登録をしていない場合は振込先口座

　を記入してください。

様式第８号（第１３条関係）

第　　　　　号

　　年　　月　　日

（宛先）

　埼玉県知事

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名称及び代表者の氏名

公共交通運転手不足対策促進事業補助金に係る財産処分承認申請書

　　　　　年度公共交通運転手不足対策促進事業補助金で取得した財産の処分の承認を受けたいので、補助金等の交付手続等に関する規則（昭和４０年埼玉県規則第１５号）第１９条の規定により、下記のとおり申請します。

記

１　補助対象事業の内容

２　補助金額　　　金　　　　　　　　　　円

３　処分する財産

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 財産の名称 | 取得年月日 | 取得金額（円） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

４　処分の理由及び内容

５　処分後の事業計画